



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ScuolaViva  
La scuola aperta a tutti



## CIRCOLO DIDATTICO di SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 - C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005  
e-mail: [naee515005@istruzione.it](mailto:naee515005@istruzione.it) -- posta cert.: [naee515005@pec.istruzione.it](mailto:naee515005@pec.istruzione.it)  
Tel./Fax: 0818202254 - sito web: [www.primocircolosaviano.it](http://www.primocircolosaviano.it)



CIRCOLO DIDATTICO - SAVIANO-SAVIANO  
Prot. 0000711 del 27/01/2022  
IV-5 (Uscita)

Saviano, 27/01/2022

Atti Fascicolo PON FESR RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS  
Sito web AREA PON FESR RETI LOCALI 2021  
Albo on - line

### **OGGETTO: Avviso INTERNO / ESTERNO rivolto a persone fisiche per la selezione della figura professionale di "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CNP: 13.1.1A – FESRPON – CA – 2021 - 277**

**CUP: E69J21004850006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 2 del 8/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e la successiva delibera n. 42 del 27/10/2021 di aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 57 del 14/12/21 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri di accesso e valutazione per il profilo di progettista per il presente progetto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;
- VISTA** la candidatura presentata in data 28/07/2021 n. 1058526;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto, ns prot. 4847 del 26/10/21;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4849/06 del 26/10/21 del finanziamento in oggetto per un totale di euro 44.487,25 ratificato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 49 del 27/10/21;
- VISTA** la propria nomina a RUP prot. 5028 del 4/11/21;
- VISTA** la propria determina prot. 709 del 27/01/2022;
- VISTA** la necessità di individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale interna / esterna:

***n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless.***

### Art. 2 Importo

La remunerazione per l'incarico di progettista sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento ed è quantificato in **€ 4.448,72**

**(QUATTROMILAQUATTROCENTOQUARANTOTTO/72) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.**

Il compenso orario onnicomprensivo previsto è di:

- euro 23,22 per il personale docente interno
- euro 19,24 per il personale appartenente al profilo di assistente amministrativo interno
- euro 70,00 per il personale esperto esterno.

**La prestazione sarà retribuita ad ore, secondo le ore effettivamente prestate**, e non potrà superare il limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario come sopra riportato (euro 4.448,72).

Pertanto il **limite di ore è il seguente:**

- 191 ore per il personale docente interno
- 231 ore per il personale appartenente al profilo di assistente amministrativo interno
- 63 ore per il personale esperto esterno.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto e il pagamento verrà corrisposto solo a seguito presentazione di una relazione dell'attività svolta e time sheet dettagliato attestante le ore di lavoro effettuate con il dettaglio delle attività svolte.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per il personale interno i costi sono rapportati alle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola e possono riguardare solo attività prestate oltre l'orario di servizio.

All'atto del pagamento l'esperto esterno dovrà rilasciare ricevuta (notula) di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale.

In caso di esperto esterno titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 20:00 del 12 FEBBRAIO 2022** via PEC all'indirizzo [NAEE515005@pec.istruzione.it](mailto:NAEE515005@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto interno/ esterno Progettista seguito dal Codice nazionale del progetto", o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Roma 37 Saviano (NA) secondo giorni e orari di apertura al pubblico. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "Candidatura Esperto interno/esterno Progettista seguito dal Codice nazionale del progetto".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione allegato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 4 Cause espresse di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5. Selezione**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata in allegato. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito provvisoria mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

#### **Art. 6. Incarico - durata**

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di progettista avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera.

Nel caso di personale interno alla istituzione scolastica l'incarico sarà assegnato con lettera di incarico. La prestazione dovrà essere svolta personalmente.

Questa istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto , senza preavviso, qualora il

collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolta la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione Scolastica e comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022, salvo proroghe.

#### **Art. 7 Compiti del progettista**

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e *wireless*. In particolare, il progettista avrà i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Collaborare con i Referenti di plesso per verificare le esigenze che dovrà soddisfare la rete dati da progettare;
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete in tutti i plessi;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 14) Consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- 15) Verifica della Convenzione Consip attiva al fine di verificarne l'idoneità rispetto alle esigenze della scuola e relazione dettagliata circa la eventuale non idoneità;
- 16) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 17) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 18) Assistenza alle fasi della procedura;
- 19) Ricezione delle forniture ordinate;
- 20) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 21) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 22) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 23) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- 24) Collaborazione per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- 25) Redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- 26) Coordinamento con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;

- 27) Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 28) Monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- 29) Operare in conformità delle linee guida "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

**Tali compiti dovranno essere svolti in tempi utili per consentire il corretto svolgimento delle procedure di impegno di spesa così come previsto dalla Lettera di Autorizzazione del Progetto (termine per gli impegni di spesa 31 Marzo 2022).**

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso figura progettista**

In ottemperanza a quanto previsto dall'Avviso pubblico 20480 del 20/07/2021, la progettazione deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica **in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless.**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto e visto il D.M. 37/2008, è considerato requisito minimo di accesso **l'Iscrizione all'Albo degli Ingegneri.**

Si richiedono, inoltre:

- Esperienza progettazione di misure sistemistiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- Esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

#### **Art. 9 Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: PALMA MIRACAPILLO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa PALMA MIRACAPILLO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)