

CIRCOLO DIDATTICO = SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 – C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005

e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it

Tel/Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

Prot. n. 2423/04-05

Saviano, 12/07/2019

Docenti del Circolo Didattico di Saviano
Atti Fascicolo PON Avviso 2969/2017
Sito Web/area PON Digitale e albo on line

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI N. 1 DOCENTE/ESPERTO, N. 1 TUTOR D'AULA, N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "ROBOT CRE@TIVI" rivolto agli alunni di Scuola Primaria, PROGETTO PON "per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa" - PON 2014_2020. Progetto "DIGITALMENTE CRE@TIVI"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base

Codice di Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1073.

CUP E67I18000910006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso pubblico 2669 del 30/03/2016 FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0023793.26-07- 2018, con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018;
- VISTO** il decreto n. prot. 4117/04-05 del 05/12/2018 di assunzione in bilancio PA/2019 della somma di € 24.909,00 corrispondente al finanziamento assegnato dal Miur e relativo al programma PONFSE 2014-2020 - per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base;
- VISTA** la circolare del MIUR FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base. e il relativo impegno di spesa della singola Istituzione scolastica pari ad € 24.909,00;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 22 del 03/05/2018 e del Collegio dei Docenti delibera n. 37 del 03/09/2018, relative all'adesione al PONFSE 2014-2020;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperti " e i relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- CONSIDERATO** il "Regolamento di istituto per le attività negoziali per fornitura di beni e servizi sotto soglia comunitaria", approvato dal Consiglio di istituto, per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;
- VISTO** I criteri di accesso e di valutazione previste per le varie figure previste dal piano (Tutors, esperti , figura aggiuntiva, figura di supporto, valutatore) per lo svolgimento delle attività didattiche ed organizzative deliberati dal Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio '19 delibera n. 5 e dal Collegio dei docenti del 07/01/2019 n. 5;

- CONSIDERATO** il “Manuale Operativo dell’avviso” in oggetto Prot.n. 3532 del 31 marzo 2017;
- VISTO** la disseminazione n. prot 3912/04-05 del 20/11/2018;
- VISTA** la propria autonomia come coordinatore di progetto prot. n. 4216 - 04-05 del 13/12/2018
- VISTA** la determina n. prot. 4219/04-05 del 13/12/2018;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi prioritariamente di personale interno all’Istituzione scolastica avente competenze specifiche;
- TENUTO CONTO** che il Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1073, Digit@lmente cre@tivi, è articolato in azioni rivolte alla Scuola Primaria.
- CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente,

EMANA

il seguente BANDO DI SELEZIONE al fine di individuare, tra i docenti interni al Circolo Didattico di Saviano, n. 1 tutor , N.1 esperto/docente, N. 1 figura aggiuntiva per la realizzazione del sotto indicato modulo formativo “ROBOT CRE@TIVI”.

Art. 1 Figure richieste e percorsi formativi

AZIONI SPECIFICHE/ MODULO	Ambito intervento	di	Quantità	ore	Sede	Compenso
“ROBOT CRE@TIVI”.	Docente esperto Laurea area scientifica	1		30	Plesso M. di Piemonte	70,00 €/ora lordo Onnicomprensivo
	Tutor d’aula	1		30	Plesso M. di Piemonte	€ 30,00 €/ora alunno Onnicomprensivo
	Figura Aggiuntiva	1			Plesso M. di Piemonte	€ 30,00 €/alunno lordo Onnicomprensivo

ART. 1 REQUISITI D'ACCESSO

1.1 I requisiti per l'accesso ai profili delle figure sono:

	<i>Requisiti d'accesso personale interno</i>
<u>Docente esperto</u>	- essere docente a t. i. del Circolo Didattico di Saviano (se interno) abilitazione all'insegnamento (se esterno); - Laurea area scientifica; - di essere in possesso significative e certificate competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza sulla GPU e delle attività didattiche; - Di condividere le politiche del Circolo in merito al Progetto Digitalmente cre@tivi; - di essere in possesso dei titoli dichiarati.
<u>Tutor d'aula</u>	- Di essere docente a T. I. del Circolo Didattico di Saviano; - di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; - di condividere le politiche del Circolo in merito al Progetto Digit@lmente cre@tivi; - di essere in possesso dei titoli dichiarati.
<u>Figura aggiuntiva</u>	- piena condivisione della politica innovativa introdotta dalle iniziative del progetto PON in oggetto”; - essere docente a tempo indeterminato nel ruolo di Scuola Infanzia/Primaria ed in servizio presso il Circolo Didattico di Saviano; - essere in possesso della Laurea in psicologia o equipollenti; - essere iscritto all'albo professionale inerente il profilo richiesto; - di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza

ART. 2 COMPITI E FUNZIONI delle figure

2.1 Compiti e funzioni del TUTOR**I compiti e le funzioni riguarderanno:**

- La vigilanza sugli alunni;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti (alunni, docenti, esperti e propria), l'orario d'inizio e di fine lezione;
- segnalare in tempo reale se qualche alunno o docente non partecipa in modo regolare e se il numero dei partecipanti scende al di sotto della soglia minima;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni partecipanti in caso di assenza ingiustificata o prolungata;
- predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata delle attività e dei contenuti;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento delle attività;
- essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;

- facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di risultati raggiunti;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori, ai consigli di interclasse e alle funzioni strumentali, al Referente della valutazione ;
- elaborare una relazione finale;
- aggiornare con **continuità i dati del progetto sulla piattaforma GPU** unitamente alla registrazione delle competenze acquisite;
- fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.

2.2 Compiti e funzioni del docente ESPERTO

Il Docente/Esperto selezionato dovrà occuparsi:

- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- di partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi collaboratori per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- di predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti da trattare e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- di elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

2.3 Compiti e funzioni del docente FIGURA AGGIUNTIVA

La figura professionale aggiuntiva ha un ruolo di supporto operativo finalizzato a facilitare l'inclusione di tutti gli alunni partecipanti al Modulo "Gioc@yoga", attraverso lo svolgimento di attività personalizzate a favore dei singoli allievi. I partecipanti al modulo potranno, infatti, usufruire di 1 ora, oltre il monte ore di formazione, con la predetta figura professionale che dovrà, in relazione ai fabbisogni dei partecipanti, fatta salva la propria discrezionalità, espletare l'incarico articolato in azioni di:

- ☐ Mentoring ;
- ☐ counselling;

- ☐ supporto motivazionale;
- ☐ interlocuzione con le famiglie.
- ☐ avere cura di firmare il Registro di presenza;
- ☐ predisporre, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata delle attività e dei contenuti;
- ☐ essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento delle attività;
- ☐ essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo e segnalare in tempo reale se qualche alunno non partecipa in modo regolare al percorso formativo personalizzato;
- ☐ facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;
- ☐ collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori, ai consigli di interclasse e alle funzioni strumentali;
- ☐ elaborare una relazione finale;
- ☐ aggiornare con continuità i dati del progetto sulla piattaforma on line;
- ☐ fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.

ART.4 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni, dei criteri di valutazione approvati con delibera n. 56 del 3 febbraio 2016 del Consiglio di Circolo e dei punteggi di cui alla tabella integrativa del Regolamento approvata in Consiglio di Circolo in data 06/12/2016 e riportati nell' Avviso di selezione, integrato dai criteri d'accesso e di valutazione previste per le varie figure previste dal piano (Tutors, esperti , figura aggiuntiva, figura di supporto, valutatore) per lo svolgimento delle attività didattiche ed organizzative deliberati dal Consiglio d'Istituto dell'8 gennaio '19 delibera n. 4 e dal Collegio dei docenti del 07/01/2019 delibera n. 5.

A conclusione della comparazione si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Trascorso tale termine sarà data comunicazione del candidato/i cui verrà affidato formale incarico.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno dichiarare la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività, che si svolgeranno prevalentemente in orario extracurricolare;

Ogni docente dovrà presentare un'unica domanda di partecipazione (Allegato A) per il profilo per il quale s'intende candidare (presentando Allegato B), l'incarico sarà attribuito

anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché corrispondente alle esigenze progettuali;

Ogni docente in posizione utile sarà destinatario di un solo incarico; in mancanza, verrà emesso avviso pubblico per il reclutamento di un esperti/ tutor/ figure aggiuntive esterne.

L'incarico assegnato sarà retribuito solo a rendicontazione approvata e dopo l'effettiva erogazione dei fondi;

La figura designata dovrà garantire:

- La collaborazione con le altre figure del piano;
- la condivisione del materiale e dell'esperienza;
- la tenuta ordinata e precisa del materiale documentario.

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si favorirà il massimo accesso del personale, evitando il cumulo degli incarichi (l'incarico di TUTOR del progetto non potrà essere cumulato con altri incarichi PON). Le attività dovranno essere espletate secondo il cronoprogramma previsto dal Circolo, in orario pomeridiano nei periodi in cui si svolgono le attività didattiche e in orario antimeridiano nei periodi di sospensione delle stesse (il giorno di sabato, festività pasquali, periodo estivo). Le attività e gli incontri si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ai candidati selezionati. In caso di mancata attivazione del progetto in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o, in caso di revoca, se già stipulati, di procedere alla loro rescissione.

I docenti interessati ai singoli corsi sono invitati a presentare domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, firmato in ogni sua pagina, indirizzata alla Dirigente Scolastica del Circolo Didattico di Saviano via Roma 37, 80039, Saviano, Napoli, entro e **non oltre le ore 12 del 22/07/2019** pena l'esclusione, presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione. Si precisa che non saranno prese in considerazione perché causa di esclusione:

- a) le domande compilate su modello diverso da quello allegato e/o prive del curriculum vitae;
- b) le domande pervenute in modi diversi da quelli previsti dall'avviso e/o oltre la data di scadenza fissata;
- c) la domanda di partecipazione (*Allegato A*) e la scheda/e di valutazione/autovalutazione dei titoli (*Allegato B*) prive di firma autografa.

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato. La documentazione relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati dovrà essere esibita solo a richiesta dell'Istituto. Si precisa che non saranno valutati titoli / esperienze non espressamente indicate nel curriculum vitae.

Art. 5 ONERI ED OBBLIGHI

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazioni, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la realizzazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo ;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- tenere aggiornata la piattaforma PON in tutte le sue parti:
 - anagrafica propria e degli studenti(*upload* della copia dell'informativa firmata dai genitori, nonché completamento di tutte le sezioni ad essi dedicate);
 - compilazione della scheda di iscrizione dell'allievo;
 - inserimento in piattaforma GPU delle votazioni in entrata e uscita per ogni singolo alunno e disciplina, delle presenze/ assenze sia degli alunni che dei docenti esperti.
 - cura, in collaborazione con l'esperto, dell'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" , dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Si precisa che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm. ii., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Palma Miracapillo.

I dati personali che entreranno in possesso del Circolo, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, modificato dal Regolamento dell'UE 2016/679.). Il presente bando, che consta di N° 07 pagine e due allegati, viene pubblicato all'albo, sul sito della scuola www.primocircolosaviano.it, in ottemperanza agli obblighi di legge e divulgato per mezzo di circolare interna. **Gli allegati A e B sono parte integrante del presente avviso**, pertanto, s'allegano:

A. Modello-domanda di partecipazione (allegato A)

B. Tabella titoli (Allegato B)

 Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Miracapillo