



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

ScuolaViva
La scuola aperta a tutti



CIRCOLO DIDATTICO di SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 - C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005

e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it

Tel./Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it



Albo on line

Atti fascicolo PON FESR RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESSE, NELLE SCUOLE

Sito web sezione PON RETI LOCALI 2021

Fornitore

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CIG: Z6335BB608

CNP: 13.1.1A – FESRPON – CA – 2021 - 277

CUP: E69J21004850006

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Prof.ssa Palma

Miracapillo della istituzione CIRCOLO DIDATTICO SAVIANO prot. n°3023/6-2 del 21/04/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica attraverso la piattaforma MEPA per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28/04/2022.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

Il ribasso ottenuto sarà valutato dalla stazione appaltante anche ai fini di non richiedere la garanzia definitiva del 10%.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

L'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, desunto dalle indagini conoscitive di mercato svolte, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 1, **è determinato in totali € 37.936,09** (TRENTASETTEMILANOVECENTOTRENTASEIVIRGOLAZERONOVE) compresa IVA al 22%,

I costi dovranno essere indicati, a pena di esclusione, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Palma Miracapillo.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono i seguenti, così come da capitolato tecnico/progetto esecutivo allegato e così precisato:

TOTALE PER N. 4 PLESSI

Voce Fornitura	Q.tà
UTM Firewall tipo 1 con Servizi 36 mesi	1
UTM Firewall tipo 2 con Servizi 36 mesi	3
Switch Gigabit 8 porte PoE + 4SFP Managed	7
Switch Gigabit 24 porte + 2SFP Managed	5
UPS Rack 600VA	8

Access Point WiFi 6 Indoor	24
Sistema di gestione WiFi in Cloud	4
Opere accessorie alla fornitura (Piccoli adattamenti edili)	4
Servizio di monitoraggio e gestione della rete, formazione del personale (durata massima fatturabile 12 mesi)	4
Servizio di Assistenza e Manutenzione (durata massima fatturabile 12 mesi)	4

I costi per i servizi di assistenza e manutenzione nonché per il servizio di monitoraggio e gestione e formazione del personale sono ammessi fino al massimo di un anno dalla data di realizzazione, da fatturare all'istituzione scolastica in una unica soluzione contestualmente alla conclusione positiva del collaudo.

I costi relativi alla bonifica armadi, mappatura rete esistente e configurazione devono essere inclusi nel costo dei prodotti, non potendo costituire voce di costo separata.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **Z6335BB608**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
2. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
3. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
4. L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua adesione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempimenti circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

6. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da progetto esecutivo - capitolato allegato al disciplinare.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA, compilate e firmate digitalmente, e precisamente:

- 1) allegato A "Istanza di partecipazione";
- 2) allegato B "Offerta economica";
- 3) allegato C "Offerta tecnica" contenente marca e modello dei prodotti nonché scheda tecnica;
- 4) allegato D "Dichiarazione requisiti art. 80-83" con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 5) allegato E "Tracciabilità flussi finanziari";
- 6) allegato F "Patto di integrità";
- 7) allegato G "DGUE" in formato sia xml che pdf ;
- 8) allegato H "Dichiarazione conflitto di interessi";
- 9) allegato I "Dichiarazione situazione occupazionale";
- 10) allegato L "Dichiarazione clausola risolutiva espressa";

Inoltre, l'offerta dovrà essere integrata da :

- 11) Copia del presente disciplinare firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative istituzioni;
- 12) Copia del progetto esecutivo / capitolato firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative istituzioni.
- 13) Ogni ulteriore documentazione richiesta attraverso la piattaforma mepa.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà preceduta dalla voce **"FACOLTATIVO"**.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata naee515005@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

8. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura i servizi di consegna e configurazione come sopra riportati nonché i servizi di bonifica armadi, mappatura rete esistente e assistenza al collaudo.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo- capitolato e disciplinare siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo.

Il servizio di monitoraggio e gestione della rete, comprensivo della formazione del personale, nonché il servizio di assistenza e manutenzione, tutti della durata di 12 mesi, dovranno essere fatturati in un'unica soluzione contestualmente alla conclusione positiva del collaudo (come stabilito dall' avviso pubblico prot. 20480 del 20/07/2020, pagina 4).

9. Modalità di aggiudicazione

La trattativa diretta è aggiudicata con offerta al ribasso sul prezzo d'asta, ai sensi dell'art. 95, c.4, lett. b) D.lgs. 50/16, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche richieste nel capitolato tecnico, secondo i criteri meglio descritti nel presente disciplinare.

La stazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non venga ritenuta appropriata l'offerta pervenuta.

10. Consegna, installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **90 (novanta) giorni dalla stipula**.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data del verbale di termine di esecuzione della fornitura, tutti i beni oggetto del presente disciplinare saranno sottoposti a collaudo dall'Istituzione scolastica (Stazione Appaltante), in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo. Il collaudo dovrà essere eseguito secondo le modalità di cui al Capitolato Tecnico. Il collaudo ha anche il compito di verificare l'idoneità delle attrezzature alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e richieste nel capitolato. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Stazione Appaltante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Tutte le procedure dovranno svolgersi con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola e del bando stesso.

11. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) ***Tutte le apparecchiature e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo – capitolato allegato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione***

dell'operatore economico, prodotti alternativi, di **primaria casa internazionale**, che devono essere fornite delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.

- b) **Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), configurazione, collaudo, montaggio, bonifica armadi, mappatura rete esistente;**
- c) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;*
- d) *Installazione e configurazione di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata;*
- e) *Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
- f) *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente in particolare con le nuove norme inerenti il percorso di transizione ecologia così come previsto per gli interventi contenuti e finanziati con fondi di provenienza PNRR e PNC;*

12. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

13. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016. E' vietato il subappalto del contratto oggetto della presente procedura.

14. Pagamenti

La fatturazione del contratto dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi a seguito corretta implementazione delle rispettive Piattaforme Gpu e Sif.

L'inserimento di tutta la documentazione sulle piattaforme sopra indicate (Gpu-Sif) al fine di velocizzare l'erogazione dei fondi avverrà entro massimo 30 giorni dalla data del collaudo.

15. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 90 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

16. Riservatezza delle informazioni

I dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente al fine di procedere all'affidamento della fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

17. Garanzie a corredo dell'offerta

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.3 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e da quanto disposto dal DL 76/2020 c.d. decreto semplificazioni, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del Dlgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un ulteriore miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 Dlgs.50/2016).

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

19. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

In Allegato:

- 1) Progetto esecutivo e capitolato tecnico
- 2) Ogni altro documento richiesto attraverso il portale MEPA

Il responsabile Unico del Procedimento

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Palma Miracapillo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)