

CIRCOLO DIDATTICO - SAVIANO

80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 - C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005

e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it

Tel./Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

Prot. n. 721/07

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il **giorno 10 febbraio 2021** alle ore 12.30 in videoconferenza su piattaforma di istituto G-SUITE tra:

il dirigente scolastico *pro tempore* dell'istituto Circolo Didattico di Saviano nella persona di Miracapillo Palma

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Ricci Alberto

CISL FSUR rappresentata da.....(Non presente)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da Minieri Elda

SNALS CONFAL rappresentata da.....(Non presente)

GILDA UNAMS rappresentata da.....(Non presente)

ANIEF rappresentata da.....(Non presente)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. presso l'istituzione scolastica Circolo Didattico di Saviano risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria, con n. 32 docenti di scuola dell'infanzia, n. 53 docenti di scuola primaria e n. 18 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docente Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del consiglio di classe interessato 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso 1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, sorteggio, seguendo comunque la rotazione nel corso dell'anno scolastico Volontarietà e, in subordine, sorteggio, seguendo comunque la rotazione nel corso dell'anno scolastico eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale
a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, sorteggio, seguendo comunque la rotazione nel corso dell'anno scolastico
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi;	Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, sorteggio, seguendo comunque la rotazione nel corso dell'anno scolastico
b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, sorteggio, seguendo comunque la rotazione nel corso dell'anno scolastico
D. EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	DSGA 1 assistente amministrativo 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	(in caso di assistente amministrativo) Ai fini suddetti l'individuazione del personale ATA, in caso di sciopero, è operata dal DSGA, che utilizzerà prioritariamente personale non aderente allo sciopero. In caso di adesione totale, lo stesso verificherà, prioritariamente, la disponibilità dei singoli e, poi, in mancanza di dichiarata disponibilità, l'individuazione del personale da mantenere in servizio avverrà a rotazione.

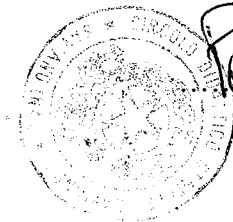
Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente Regolamento sulle procedure da seguire nell'istituzione scolastica in caso di sciopero.

Data 10.02.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO pubblica:

Prof.ssa Palma Miracapillo

Il dirigente scolastico
(Palma Miracapillo)



Palma Miracapillo

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

Alberto Ricci.....

Alberto Ricci

UIL SCUOLA RUA

Minieri Elda.....

Minieri Elda