



CIRCOLO DIDATTICO = SAVIANO
80039 SAVIANO (NA) - Via Roma, 37 – C.F. 84003670639 - C.M. NAEE515005
e-mail: naee515005@istruzione.it -- posta cert.: naee515005@pec.istruzione.it
Tel./Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

Prot. n. 4062/07

Saviano, 24/11/2017

Comunicazione n.74

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
Ai Sigg. Genitori
e p.c. AL DSGA**

Albo/Atti/Sito Web

**OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA e SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI
ALL'INTERNO DEL CIRCOLO - A.S. 2017/2018.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 2048 del Codice Civile, secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL 2007 che prevede che l'obbligo della vigilanza grava anche sui collaboratori scolastici

VISTO che la vigilanza costituisce diritto alla tutela dell'integrità fisica per gli alunni/e e che a tale diritto corrisponde un preciso dovere che incombe sui genitori e sulla scuola

EMANA

**LA SEGUENTE DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SORVEGLIANZA DEGLI
ALUNNI/E ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO per l' A.S. 2017/2018**

A) INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

Come stabilito dall'art. 29 del CCNL, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in modo da accogliere gli allievi e ad assistere gli alunni durante l'uscita dall'edificio, accompagnandoli alla porta e consegnandoli solo ai genitori o alle persone delegate. Si ricorda a proposito che l'obbligo di vigilanza si acquisisce dal momento in cui gli alunni vengono consegnati all'ingresso a scuola e permane anche dopo il termine dell'orario scolastico, almeno fino a quando alla custodia dell'amministrazione non *“si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori o di un adulto da essi delegato”*.

Ciò premesso, si precisa che:

- I docenti devono vigilare sull'ingresso regolare e sull'uscita ordinata degli alunni, nonché sul rispetto degli orari di funzionamento, segnalando i casi di ripetute inosservanze in modo tempestivo alla collaboratrice Caramiello.
- I docenti non devono mai lasciare incustoditi gli alunni per nessun motivo, solo in caso di effettiva ed impellente necessità devono provvedere all'ausilio dei collaboratori scolastici o di colleghi liberi dall'insegnamento frontale al fine di assicurare la vigilanza sul minore. Il ricorso alla collaborazione non prevede l'affidamento didattico a personale non abilitato.
- Durante la momentanea forzata assenza del docente, quindi, il Collaboratore Scolastico esercita una pura azione di sorveglianza, limitandosi con la propria presenza a verificare che la scolaresca non determini situazioni di pericolo e ad intervenire, qualora necessario, per evitare danni a persone o a cose.
- Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza; pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente mettere in campo ogni provvedimento atto ad evitare il rischio per gli alunni e poi comunicarlo all'Ufficio di Dirigenza.
- I cambi di docenti nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe, in cui inizierà il servizio, almeno 5 minuti prima. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile e i collaboratori scolastici concorreranno ad assicurare la vigilanza.
- I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine, anche per l'esodo in uscita degli alunni, soprattutto se tale operazione prevede l'uso delle scale. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
- Nel caso di smistamento (solo in situazioni di estrema necessità) di alunni in altre aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" sull'apposito modulo di pag. 7, da inserire nel registro.
- Qualora a causa dell'assenza di un docente fosse necessario suddividere la classe, i docenti presenti, insieme ai collaboratori scolastici, si adopereranno per evitare di lasciare gli alunni senza sorveglianza. In assenza del docente della prima ora gli alunni della classe "scoperta" saranno suddivisi da un collaboratore scolastico. Se fosse necessario suddividere gli alunni tra le classi nelle ore successive alla prima, sarà cura del docente uscente, insieme ai collaboratori scolastici, affidare gli alunni ai docenti delle altre classi.
- Durante le ore di lezione non è consentito far uscire dalla classe più di un alunno per volta
- I docenti non possono utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali.
- La vigilanza sugli alunni disabili particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

- La vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività extrascolastiche costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti svolgono attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui gli studenti sono loro affidati e sono tenuti ad impartire agli stessi chiare norme di sicurezza e di comportamento.
- I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Direzione.
- In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.
- In caso di malessere improvviso dell'alunno/a, si avvertirà telefonicamente il genitore, il quale potrà accedere ai locali scolastici e, accompagnato da un collaboratore scolastico, raggiungerà la classe del proprio figlio firmando un'apposita dichiarazione.
- Il docente avrà cura di avvisare il collaboratore addetto al cancello d'ingresso per la venuta del genitore.

Nella scuola, intesa come comunità educante, ogni operatore scolastico ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni alla vita nell'Istituzione scolastica.

In generale, si precisa che eventuali variazioni e più precisamente anticipi/posticipi o cambi dei turni di lavoro del personale docente nella scuola dell'infanzia e primaria devono essere richiesti o segnalati, se urgenti ed imprevedibili, con istanza scritta, previa consultazione della Ds o di suo Collaboratore, che, valutati i motivi, provvederà ad autorizzare o meno le richieste di variazioni. Conseguentemente, il personale interessato non potrà procedere autonomamente a dette variazioni.

B) NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

- I Collaboratori scolastici assicureranno l'apertura delle sedi centrali e dei plessi staccati prima dell'inizio delle attività didattiche e la chiusura in modo congruente rispetto alle attività scolastiche programmate e secondo l'articolazione oraria prevista dal DSGA.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato per iscritto o, in casi eccezionali e solo per il personale che opera nei plessi, telefonicamente.
- **I collaboratori scolastici devono nello specifico:**
 - vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni,
 - vigilare sugli alunni che entrano in anticipo ed escono in orario posticipato;
 - essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
 - comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
 - vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi igienici o in altri locali;
 - riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
 - accertarsi che gli alunni che escono anticipatamente siano stati autorizzati preventivamente;

- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio;
- impedire che le persone non autorizzate dalla Dirigente Scolastica (es. genitori, rappresentanti, ...) transitino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.
- I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA.
- È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.
- **I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:**
 - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni e che gli stessi non si fermino nei servizi igienici più del tempo necessario;
 - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
 - controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
 - segnalare immediatamente al responsabile di plesso, ai Collaboratori della DS e/o alla DS qualsiasi comportamento anomalo e degno di attenzione.

Di norma, ogni variazione dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici dovrà essere richiesta ed autorizzata dalla DS o dal DSGA, dopo valutazione della situazione e della motivazione addotta.

C) NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI E DELL'UTENZA

- L'ingresso per gli alunni della Scuola dell'Infanzia è fissato dalle ore 8,30 alle ore 9,00;
- I genitori non possono entrare nei locali scolastici interni, ma sono tenuti a lasciare i propri figli all'ingresso dell'edificio, dove sono presenti i collaboratori scolastici
- Dopo l'uscita da scuola non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici, solo eccezionalmente e per valide motivazioni possono essere accompagnati all'interno dal un docente o dal collaboratore scolastico.
- I genitori o i loro delegati sono tenuti ad essere puntuali all'uscita, in modo che il momento del ritiro del bambino avvenga nella massima sicurezza e tranquillità.

Pertanto, l'ACCESSO DEL PUBBLICO ai locali scolastici viene regolato come di seguito indicato:

- L'entrata della scuola deve essere vigilata sempre da un collaboratore che ha il dovere di identificare i visitatori, accertarsi delle motivazioni della visita e fornire le dovute informazioni sugli orari e modalità di ricevimento del pubblico.
- Il collaboratore scolastico accompagnerà in Segreteria, nell'Ufficio di Dirigenza, dal Docente Responsabile di plesso, dai docenti coloro i quali ne faranno richiesta nei giorni e tempi stabiliti.
- In ogni plesso scolastico i genitori devono attenersi a quanto specificato in questa Direttiva e sono tenuti rispettare gli orari di funzionamento delle attività didattiche, provvedendo personalmente o attraverso loro delegati formalmente autorizzati ad accompagnare e ritirare i propri figli da scuola. Solo eccezionalmente, e su richiesta debitamente motivata, saranno autorizzate deroghe a tale obbligo dalla Dirigente scolastica.

D) VARIAZIONE ORARIO DELLE CLASSI

- In caso di assenze dei docenti (per malattia, permessi, formazione, visite guidate, uscite didattiche, ecc) per le quali ci si trovi nell'impossibilità di utilizzare/nominare altri docenti, gli alunni verranno suddivisi nelle altre classi, fino ad un massimo di alunni in relazione alla capienza delle aule.
- Nel caso di assemblee sindacali o sciopero si cercherà di rimodulare l'orario, tenendo conto delle adesioni del personale. Di eventuali cambiamenti dell'orario e sospensioni del servizio verranno informate, con apposite e tempestive comunicazioni, le famiglie, nonché gli operatori scolastici a livello interno all'Istituto.

E) VIGILANZA DURANTE TRASFERIMENTI ALUNNI, USO DEI LABORATORI, E DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA

- L'accesso alle aule dotate di attrezzature e sussidi è consentito agli alunni con il solo accompagnamento del docente.
- Durante le ore di utilizzo dei laboratori i docenti devono vigilare perché gli alunni non utilizzino attrezzi, macchinari/tecnologie e materiali non idonei all'utenza.
- Se il termine dell'ora coincide con la fine dell'orario delle lezioni, l'insegnante che ha effettuato il trasferimento accompagna la classe all'uscita dalla scuola.

F) VIGILANZA DURANTE MENSA, RICREAZIONE, GIOCO O TEMPO LIBERO

- La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa è affidata ai docenti in servizio.
- L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente (CCNL2006-2009; D.Lvo n° 59 del 19 febbraio 2004, art.7 comma 4 e Circolare n°29 del 5 marzo 2004).
- Nessun docente o collaboratore scolastico, se non autorizzato, ha accesso ai locali della refezione per servizi non connessi al proprio ruolo.
- Durante l'intervallo ricreativo la vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione; gli alunni di norma vengono autorizzati dal docente a recarsi nel bagno e vengono sorvegliati dai collaboratori scolastici. I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorvegliano, oltre il corridoio e/o l'atrio di competenza, anche i bagni.
- Nei cortili, nei giardini o spazi verdi la vigilanza deve essere esercitata dai docenti. Il gioco va inteso come momento educativo e la scelta è rimessa al docente che valuta le esigenze formative dei bambini e lo spazio a disposizione, in modo da evitare situazioni concretamente pericolose. Tutte le attività svolte durante l'orario scolastico si svolgono sotto la diretta vigilanza del docente in servizio.

G) VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE E USCITE SUL TERRITORIO

La vigilanza è altresì dovuta, per i periodi di affidamento, durante le visite guidate o/e uscite sul territorio infatti essi sono a tutti gli effetti assimilati all'attività didattica.

- Gli insegnanti accompagnatori hanno il dovere di esercitare tutte le facoltà di controllo, di vigilanza e di organizzazione.

La presente nota, con carattere di notifica, ha validità permanente fino a nuove disposizioni e va posta all'attenzione di tutto il personale e dell'utenza. La presente direttiva potrà subire modifiche e/o integrazioni durante l'anno.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Miracapillo

Tel./Fax: 0818202254 - sito web: www.primocircolosaviano.it

INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

Nel caso di smistamento (solo in situazioni di estrema necessità) di alunni in altre aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" su apposito modulo, da inserire nel registro."