

CIRCOLO DIDATTICO SAVIANO
Prot. 0002817 del 23/05/2023
VII-5 (Uscita)

Doc. D'Avino M.

Al Tutor

doc. Rossi F.

Al Comitato di valutazione componente docente

Atti/albo/Sito Web

Oggetto: GLI ADEMPIMENTI FINALI DELL'ITER FORMATIVO DEI DOCENTI NEOASSUNTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL COLLOQUIO. TERMINI DI CONSEGNA

PARTE PRIMA

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023 prevedono alcuni importanti *step* relativi al periodo di formazione e di prova appena espletato.

L'art.13 del D.M. n.226 del 2022 fornisce indicazioni su cosa occorra fare e sui compiti spettanti agli attori coinvolti, in primis al dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato.

Attori e funzioni

Il dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico:

1. **convoca** il Comitato “per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova” (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. **trasmette** al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. **presenta** altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022).;
4. **procede** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 3, art.13 del D.M. n.226 del 2022),
5. **emette**, in caso di esito favorevole provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
6. **adotta e comunica** al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer*, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. **consegna** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. **sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
3. **redige** riguardo alle sequenze di osservazione del *peer to peer* specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022).

Il docente cui sono affidate le funzioni di **tutor** presenta al Comitato una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti per tale finalità valutativa l'organo collegiale si vede "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. ascolta il colloquio del docente neoassunto e procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

In sintesi il protocollo prevede:

- la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;
- la trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio;
- una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:
 - ✓ ai colloqui dei singoli docenti neoassunti
 - ✓ all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico
 - ✓ alla conclusione dei lavori.

PARTE SECONDA

Documentazione del docente neoassunto e del docente tutor a.s. 2022-2023 già prodotta e agli atti della scuola

1. Incarico docente tutor
2. Bilancio iniziale delle competenze
3. Patto per lo sviluppo professionale
4. Iscrizione al percorso formativo

Il docente neoassunto e il tutor dovranno trasmettere la documentazione allegata alla presente e di seguito elencata entro e non oltre il 9 giugno 2023 h. 13.30.

Modalità di trasmissione degli atti: la seguente documentazione andrà consegnata *brevi manu* all'ufficio di segreteria AA Sommesse Antonietta, per la giusta protocollazione e acquisizione agli atti.

DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' PEER TO PEER:

- a. PROGETTAZIONE
- b. PROTOCOLLO DI OSSERVAZIONE PEER TO PEER
- c. REGISTRO ATTIVITA' PEER TO PEER d. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE TUTOR (MODELLO A-DM 226 DEL 2022)
- e. OSSERVAZIONE IN AULA DOCENTE NEOASSUNTO
- f. RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO-ATTIVITA' PEER TO PEER

DOCUMENTAZIONE PER IL COLLOQUIO FINALE

- a. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE TUTOR (allegato)
- b. MODELLO DI RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO (allegato)
- c. ATTESTATO FORMATIVO DEL DOCENTE NEOASSUNTO (RILASCIATO DALLA SCUOLA SEDE DI FORMAZIONE)
- d. PORTFOLIO PROFESSIONALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

Altri allegati: Si allega anche la Nota MIM 18989 del 27.04.2023, che reca precisazioni in merito allo svolgimento del colloquio finale.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Palma Miracapillo
Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e norme collegate